

Số 84-KH/ĐU

KẾ HOẠCH

Quy hoạch cán bộ lãnh đạo của trường diện Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý đến năm 2020 và những năm tiếp theo

Căn cứ Công văn số 35-CV/ĐU ngày 06 tháng 10 năm 2015 của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo về rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Sở quản lý đến năm 2020 và những năm tiếp theo;

Căn cứ kết quả rà soát, bổ sung qui hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2013, 2014, 2015 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP HCM;

Căn cứ Nghị quyết của BCH Đảng bộ Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP HCM ngày 13 tháng 11 năm 2015;

Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác quy hoạch các chức danh cán bộ lãnh đạo diện Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý đến năm 2020 và những năm tiếp theo, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Mục đích

- Tạo sự chủ động, có tầm nhìn chiến lược trong công tác cán bộ; khắc phục tình trạng hụt hẫng trong đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, bảo đảm tính kế thừa, phát triển và sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ cán bộ, giữ vững đoàn kết nội bộ và sự ổn định của nhà trường;

- Chuẩn bị từ xa và tạo nguồn cán bộ dồi dào làm căn cứ để đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ cán bộ đảm nhận các chức danh lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị của nhà trường, đảm bảo đủ về số lượng và cơ cấu quy định, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp đổi mới căn bản toàn diện giáo dục đào tạo, thúc đẩy sự phát triển bền vững của nhà trường những năm tiếp theo;

- Xác định việc thực hiện nhiệm vụ chính trị trong kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường để xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, phải thông qua thực tiễn công tác và quan điểm đổi mới, phong trào thi đua trong tập thể nhà trường để phát hiện những cá nhân có phẩm chất và năng lực, nhất là năng lực chỉ đạo thực tiễn tốt, làm việc năng động, sáng tạo, có hiệu quả, cũng như các nhân tố mới có nhiều triển vọng phát triển để đưa vào quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý;

- Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong công tác quy hoạch cán bộ; Đảng Cộng sản Việt Nam thống nhất lãnh đạo và quản lý đội ngũ cán bộ,

bảo đảm vai trò lãnh đạo tập trung của cấp ủy đi đôi với việc phát huy trách nhiệm của các tổ chức trong hệ thống chính trị, nhất là người đứng đầu; đồng thời mở rộng dân chủ trong việc phát hiện nguồn, phát hiện tài năng;

- Quy hoạch cán bộ phải thực sự gắn kết với các khâu khác trong công tác cán bộ như: nhận xét, đánh giá cán bộ; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; luân chuyển, sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ. Đánh giá đúng cán bộ là khâu quan trọng nhất, là tiền đề cho việc bố trí cán bộ và cho quy hoạch cán bộ; đồng thời quy hoạch cán bộ là cơ sở để thực hiện luân chuyển, đào tạo cán bộ cho nhu cầu trước mắt và lâu dài của nhà trường;

- Thực hiện tốt phương châm quy hoạch “động” và “mở”: một chức danh có thể quy hoạch nhiều người và một người có thể quy hoạch nhiều chức danh (phải tuân thủ theo đúng quy định); quy hoạch phải luôn được xem xét, rà soát, đánh giá để bổ sung, điều chỉnh hàng năm, đưa ra khỏi quy hoạch những người không còn đủ tiêu chuẩn và điều kiện, bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới có triển vọng.

II. YÊU CẦU

1. Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải sát với thực tiễn và khả thi, xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ chính trị của từng thời kỳ để xác định tiêu chuẩn, cơ cấu đội ngũ cán bộ trong quy hoạch; phải nắm chắc đội ngũ hiện có, dự báo nhu cầu cán bộ trước mắt và lâu dài, trên cơ sở đó tiến hành lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch, đồng thời xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng cán bộ theo quy hoạch.

2. Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải được xây dựng trên cơ sở quy hoạch của cấp ủy, lấy quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch cấp trên, bảo đảm sự liên thông, gắn kết giữa quy hoạch của các đơn vị trực thuộc trường, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của mỗi cơ quan, đơn vị và sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

3. Nội dung đánh giá

Tiêu chuẩn chung của cán bộ được nêu trong Nghị quyết Trung ương 3 (khóa VIII) và theo các nội dung cơ bản sau:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống: Nhận thức, tư tưởng chính trị, việc chấp hành đường lối, chủ trương, quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; tinh thần tự học tập nâng cao trình độ; tính trung thực, công tâm, khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; việc chấp hành chính sách, pháp luật của vợ, chồng, con; mối quan hệ mật thiết với nhân dân,...

- Kiến thức, năng lực thực tiễn: Trưởng thành từ cơ sở, qua hoạt động thực tiễn chứng tỏ là người có tư duy đổi mới, thể hiện ở kết quả, hiệu quả công tác; tính chủ động, sáng tạo; năng lực điều hành, tổ chức thực hiện; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán

bộ; khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống phức tạp phát sinh trong lĩnh vực, đơn vị công tác.

- Uy tín: Thể hiện thông qua việc lấy phiếu tín nhiệm và kết quả đánh giá cán bộ hàng năm (tỷ lệ phiếu tín nhiệm phải đạt từ 50% trở lên);

- Sức khỏe: Bảo đảm sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch;

- Chiều hướng triển vọng phát triển: Khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi bố trí vào chức vụ theo quy hoạch.

4. Thẩm quyền đánh giá cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch

- Đối với cán bộ lãnh đạo diện Sở Giáo dục - Đào tạo quản lý: Hiệu trưởng và Đảng ủy trường đánh giá;

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu xem xét kết luận (sau khi đã tham khảo ý kiến của chi ủy nơi cán bộ, đảng viên cư trú về bản thân và gia đình cán bộ);

- Kết luận về đánh giá cán bộ được thể hiện bằng văn bản, công khai trong tập thể Đảng ủy, Ban Giám hiệu nhà trường.

Kết quả đánh giá cán bộ hàng năm (không quá 6 tháng tới thời điểm xem xét) được sử dụng cho việc lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch; trường hợp cán bộ có vấn đề mới phát sinh thì đánh giá, kết luận bổ sung.

5. Quy hoạch cán bộ phải bảo đảm phương châm “mở” và “động”

- Quy hoạch “mở” là quy hoạch một số người vào một chức danh và quy hoạch một người vào một số chức danh; không chỉ giới thiệu những cán bộ thuộc đơn vị mình đưa vào quy hoạch mà cần xem xét, đưa vào quy hoạch cả những cán bộ có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và triển vọng đảm nhiệm chức danh quy hoạch từ các đơn vị khác.

- Quy hoạch “động” là quy hoạch được định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh theo sát sự phát triển của cán bộ; đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không có triển vọng phát triển hoặc uy tín thấp qua lấy phiếu tín nhiệm và đánh giá cán bộ hàng năm; đồng thời bổ sung vào quy hoạch những cán bộ có triển vọng phát triển.

6. Quy hoạch đối với cán bộ đương chức

- Chủ trương quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, cán bộ đương nhiệm về nguyên tắc đã có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn; nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục tái cử thì là nguồn đương nhiên để xem xét khi tiến hành công tác nhân sự của khóa mới.

- Đối với cán bộ đảm nhiệm chức danh có quy định một người không giữ chức vụ quá 2 nhiệm kỳ liên tiếp, cần xem xét đưa vào quy hoạch chức vụ khác hoặc bố trí chức vụ đó tại đơn vị trực thuộc khác.

7. Số lượng nguồn đưa vào quy hoạch

- Đối với Ban Chấp hành đảng bộ, cần đảm bảo nguồn quy hoạch có số lượng 1,5 đến 2 lần so với số lượng đảng ủy đương nhiệm.
- Đối với chức danh lãnh đạo, quản lý, phải quy hoạch 2 đến 3 người vào 01 chức danh; không quy hoạch 1 người quá 3 chức danh; không quy hoạch 01 chức danh quá 4 người (ví dụ: chức danh Phó Hiệu trưởng theo quy định có 3 người, thì số lượng đưa vào quy hoạch không quá $3 \times 4 = 12$ người).

8. Yêu cầu về độ tuổi và cơ cấu cán bộ nữ trong quy hoạch

- Theo Nghị quyết số 42-NQ/TW, cần đưa vào quy hoạch những cán bộ trẻ tuổi có triển vọng, để có quỹ thời gian cho việc đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và kinh qua thực tiễn lãnh đạo, quản lý ở cấp dưới. Đối với cán bộ trẻ tuổi khi bổ trí vào chức danh quy hoạch, là những cán bộ lần đầu tham gia cấp ủy hoặc lần đầu bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử các chức danh lãnh đạo, quản lý phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 02 nhiệm kỳ trở lên.
- Cán bộ đưa vào quy hoạch lần đầu phải đủ tuổi để tham gia được 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất phải tham gia được trọn 01 nhiệm kỳ.
- Những cán bộ tiếp tục đảm nhiệm chức vụ hiện giữ nói chung phải đủ tuổi công tác trọn một nhiệm kỳ hoặc ít nhất được 2/3 nhiệm kỳ; những trường hợp này cần xem xét con người và hoàn cảnh cụ thể để quyết định; không máy móc, cứng nhắc về độ tuổi.
- Những cán bộ đã quy hoạch nhưng không đủ tuổi bổ nhiệm hoặc ứng cử lần đầu vào chức danh quy hoạch thì đưa ra khỏi quy hoạch.
- Đảm bảo nghiêm cơ cấu 3 độ tuổi theo Kết luận số 24-KL/TW của Bộ Chính trị; dẫn cách giữa các độ tuổi đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý là 5 năm.
- Bảo đảm tỷ lệ cán bộ nữ không dưới 30% trong quy hoạch, thực hiện chủ trương nhất thiết phải có cán bộ nữ trong cơ cấu lãnh đạo.

9. Thực hiện công khai trong công tác quy hoạch cán bộ

- Các tiêu chuẩn đối với từng chức danh phải được công khai trong đội ngũ cán bộ chủ chốt, đảng viên tham gia bỏ phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch cán bộ của nhà trường.
- Danh sách cán bộ đưa vào quy hoạch diện Sở Giáo dục - Đào tạo quản lý được công khai trong Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Giám hiệu.
- Danh sách cán bộ được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, xác nhận đưa vào quy hoạch các chức danh cán bộ do Sở quản lý, nhà trường phải thông báo đến cán bộ chủ chốt và cán bộ trong diện quy hoạch biết.

III. NỘI DUNG VÀ QUY TRÌNH QUY HOẠCH CÁN BỘ

1. Chức danh quy hoạch cán bộ lãnh đạo thuộc diện Sở quản lý

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Bí thư, Phó Bí thư Đảng bộ.

2. Chuẩn bị xây dựng quy hoạch

- Rà soát đội ngũ cán bộ, tiến hành xem xét, đánh giá chung về chất lượng, số lượng, cơ cấu, trình độ, độ tuổi, cán bộ trẻ tuổi, cán bộ nữ của đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý chủ chốt.

- Đánh giá cán bộ đang công tác tại các đơn vị trực thuộc trường. Nội dung đánh giá theo các nội dung nêu tại mục 3 phần II của Hướng dẫn này.

- Trên cơ sở yêu cầu quy hoạch, tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch, tiến hành phân loại cán bộ theo hướng: cán bộ có triển vọng đảm nhận chức vụ cao hơn; cán bộ tiếp tục đảm nhận chức vụ cũ; cán bộ cần được đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển công tác để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; những cán bộ không đủ điều kiện bổ nhiệm lại trong nhiệm kỳ tới.

- Định hướng cơ cấu cấp ủy, cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ tới phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của nhà trường; giảm tuổi bình quân, tăng tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ xuất thân từ công nhân, bảo đảm cơ cấu 3 độ tuổi:

- | | |
|----------------------|---------------|
| + Dưới 35 tuổi: | trên 15% |
| + Từ 35 đến 50 tuổi: | từ 50 đến 60% |
| + Trên 50 tuổi: | dưới 25% |

3. Các bước tiến hành quy hoạch

Bước 1: Phát hiện giới thiệu nguồn (hoàn thành trước ngày 09/12/2015)

(1) Các thành viên Ban chấp hành Đảng bộ và Ban Giám hiệu rà soát danh sách quy hoạch hiện có và giới thiệu nhân sự thay thế mình (từ 2 đến 3 cán bộ).

Nguồn quy hoạch: Đảng ủy, cấp ủy các chi bộ trực thuộc; Trường, Phó các đơn vị trực thuộc trường.

(2) Hội nghị cán bộ phát hiện, giới thiệu nguồn:

- Trên cơ sở kết quả quy hoạch các chức danh diện Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý, bộ phận Tổ chức tổng hợp các thông tin cơ bản về cán bộ (*họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; năm vào Đảng dự bị; ngày vào Đảng chính thức; chức vụ; ngạch bậc công chức, viên chức; đơn vị công tác, trình độ chuyên môn; trình độ lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học; tỷ lệ phiếu giới thiệu vào diện quy hoạch các chức danh tại các đơn vị*), thông qua Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Giám hiệu danh sách nhân sự có triển vọng dự kiến đưa vào quy hoạch trước khi đưa ra lấy ý kiến giới thiệu tại hội nghị cán bộ chủ chốt.

- Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt.

+ Thành phần dự Hội nghị: Ban Chấp hành Đảng bộ; Ban Giám hiệu; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn; Bí thư, Phó Bí thư Đoàn trường; Trường, Phó các đơn vị trực thuộc trường.

+ Nội dung hội nghị:

- Ban Chấp hành Đảng bộ và Ban Giám hiệu chủ trì, quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn cơ cấu nguồn cán bộ quy hoạch vào các chức danh diện Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý; các văn bản về công tác quy hoạch cán bộ.

- Báo cáo danh sách kèm thông tin về cán bộ dự kiến đưa vào quy hoạch các chức danh. Cán bộ dự hội nghị có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách đã chuẩn bị.

- Lấy phiếu giới thiệu nguồn cán bộ quy hoạch cho các chức danh diện Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý.

- Cử tổ kiểm phiếu từ 02 đến 03 cán bộ thực hiện thu phiếu, kiểm phiếu. Báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Giám hiệu kết quả giới thiệu của Hội nghị cán bộ chủ chốt.

(3) Tổng hợp kết quả phát hiện, giới thiệu nguồn

Bộ phận Tổ chức đảng ủy tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch của hội nghị cán bộ chủ chốt, của thành viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Giám hiệu để báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ và Ban Giám hiệu thảo luận, thống nhất danh sách nhân sự đưa ra lấy ý kiến của Đảng ủy.

Bước 2: Lấy ý kiến Đảng bộ (hoàn thành trước ngày 15/12/2015)

- Thành phần dự hội nghị: Toàn thể đảng viên thuộc Đảng bộ Trường.

- Trên cơ sở tổng hợp kết quả giới thiệu nguồn quy hoạch cán bộ, hội nghị thảo luận và bỏ phiếu quy hoạch cán bộ các chức danh diện Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý.

- Cử Tổ kiểm phiếu từ 02 đến 03 cán bộ thực hiện thu phiếu, kiểm phiếu.

Bước 3: Họp Ban Chấp hành Đảng bộ và Ban Giám hiệu xem xét quy hoạch cán bộ (hoàn thành trước ngày 18/12/2015)

- Trên cơ sở nghiên cứu các thông tin từ kết quả các bước đã tiến hành nêu trên, tập thể lãnh đạo thảo luận và bỏ phiếu quyết định.

- Xem xét và bỏ phiếu biểu quyết (cán bộ được đưa vào diện quy hoạch phải có trên 50% phiếu tán thành của tập thể lãnh đạo nhà trường) để xuất Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt danh sách quy hoạch các chức danh diện Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý; số lượng, cơ cấu cán bộ phải bảo đảm mỗi chức danh theo mục 7, 8 phần II của Hướng dẫn này.

- Báo cáo, đề xuất Văn phòng Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt quy hoạch các chức danh diện Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý.

4. Hồ sơ trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt danh sách quy hoạch (hoàn thành trước ngày 25/12/2015), bao gồm:

- Công văn đề nghị phê duyệt danh sách quy hoạch cán bộ;

- Danh sách trích ngang cán bộ được quy hoạch thực hiện theo mẫu bằng Excel (kèm theo đĩa CD);

- Các biên bản họp theo 03 bước như trong Hướng dẫn số 15-HD/ĐU ngày 07 tháng 6 năm 2013;

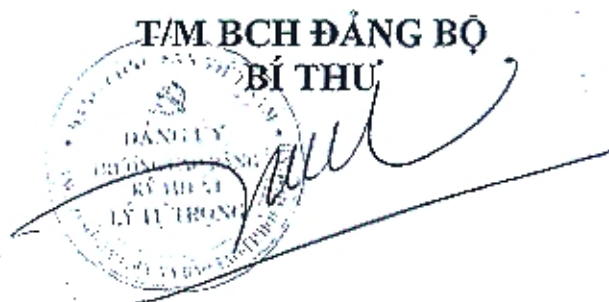
- Cán bộ được quy hoạch lập 02 bộ hồ sơ gửi về Đảng ủy Trường, gồm:
 - + Lý lịch M5, bản kê khai tài sản, bản sao các văn bằng chứng chỉ có công chứng;
 - + Bản nhận xét đánh giá cán bộ của Hiệu trưởng;
 - + Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú;
 - + Bản nhận xét của Đảng ủy Trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch triển khai quy hoạch cán bộ và hướng dẫn cấp dưới tiến hành quy hoạch cán bộ theo thẩm quyền.
- Ban Chấp hành Đảng bộ chủ trì phối hợp với cấp ủy chi bộ, trưởng các đơn vị, trưởng đoàn thể hướng dẫn quy hoạch cán bộ và chỉ đạo triển khai thực hiện.
- Hướng dẫn này được triển khai đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên của trường./.

Nơi nhận:

- BCH Đảng bộ;
- Ban Giám hiệu;
- Cấp ủy các chi bộ trực thuộc Đảng bộ;
- Trưởng đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu Đảng vụ.

T/M BCH ĐẢNG BỘ
BÍ THƯ


Phạm Hữu Lộc